



加發成績單/證書申請表

2023.06

- ※ 請詳填下列資料後 ①傳真至(02)2364-6367 或 ②Email 至 gept@littc.ntu.edu.tw (擇一)，並務必來電確認☎(02)2369-7127，以免影響您的權益。
- ※ 一般件於7個工作日後普掛；特急件於每日14:00前申請，3個工作日後限掛。自確認收件及收款無誤後起算第1工作日，且不含郵局投遞時間。
- ※ 僅受理測驗日起2年內提出之申請(以上述完成確認之日期為準)。
- ※ 成績單及證書一經申請即產生作業成本，恕不受理取消或退費。
- ※ 如寄發後因故遭郵局退回，本中心將代為保存1年(自申請日起算)，逾期本中心逕行銷毀。

考生中文姓名									
英文姓名拼音		例: WU, DA-MING (未填寫則同意以報名資料為準)							
身分證件字號									
收件地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※郵遞區號必填※ <input type="checkbox"/> 現場取件者免填 (請留可收掛號件之地址，收件人為考生姓名，如需他人代收請加註)							
申請人簽名/日期		連絡電話：_____ (未經考生本人同意代為申請各類文件者，如經告發，申請人須負相關法律刑責。)							
申請項目		級數	測驗日期 ❖限2年內❖		一般件		特急件		
1. 成績單 *一日考僅可申請 聽讀說寫	聽讀		年	月	日	150元/份	份	350元/份	份
	聽讀說寫		年	月	日		份		份
2. 單項合格證書	聽讀		年	月	日	250元/份	份	450元/份	份
	口說		年	月	日		份		份
	寫作		年	月	日		份		份
3. 四項合格證書	詳閱※		年	月	日	350元/份	份	550元/份	份
※ "說寫"及"一日考"成績公告當日，聽讀/說/寫皆通過者免費核發「四項合格證書」(與成績單一併寄發)，需額外份數者再申請，提出申請後恕不接受取消或退費。									
4. 申請3日特急件者 附加掃描檔 (切結書)	申請特急件除紙本寄送外，立書人(申請人)同意以掃描方式呈電子檔寄至 申請人Email：_____ 申請人(簽名/日期)：_____ ，如因此資料外洩願負全責。							100元	
繳費方式(請擇一)：					總計：_____元整				
1. 信用卡		持卡人姓名：_____ 卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> JCB 信用卡卡號：_____ - _____ - _____ - _____ 卡片背面末三碼：_____ 信用卡有效期限：_____(月)/_____(年) 持卡人親筆簽名(同信用卡簽名，勿用打字方式)：_____ 授權碼：_____ 授權日期：_____ (由本中心填寫)							
2. 郵政劃撥		請使用第二頁劃撥存款單 先至郵局繳費 (通訊欄處填入申請項目之份數)， 再將 繳費收據連同本表 一併傳真或拍照 email 給本中心。 劃撥帳號：01032107 戶名：財團法人語言訓練測驗中心							
以下資料由本中心填寫									
收文日期	出納科 收款章	經辦	核對				經辦 主管		

請將郵政劃撥收據
橫向
浮貼或釘於此。

郵政劃撥儲金存款單【全民英檢成績單/證書加發專用】

收款帳號	0 1 0 3 2 1 0 7	金額	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	◎本收據由電腦印錄請勿填寫	
		(阿拉伯數字)								郵政劃撥儲金存款收據
通訊欄 (限與本次存款有關事項)		收款戶名	財團法人語言訓練測驗中心							
申請 GEPT 成績加發： 成績單 _____ 份 單項合格證書 _____ 份 四項合格證書 _____ 份 <input type="checkbox"/> 附特急件掃描檔		寄 款 人		<input type="checkbox"/> 他人存款		<input type="checkbox"/> 本戶存款		收款帳號戶名		
		姓名					主管：			
		地址	□□□—□□□						存款金額	
		電話					經辦局收款戳		電腦記錄	
		虛線內備供機器印錄用請勿填寫						經辦局收款戳		